

北京市会计系列高级专业技术资格评审委员会 职称申报信息表

个人申请						
级别	副高级					
申报系列	会计					
申报专业评委会	北京市会计系列高级专业技术资格评审委员会					
申报专业	行政事业会计					
证书专业	会计					
申报专业技术资格	高级会计师					
基础信息						
手机号码	13811322197	证件号码	110226199103251146			
姓名	李晨曦	户口所在地	北京			
性别	女	参加工作时间	2013-08-01			
出生年月	1991-03-25	从事申报专业 工作年限	11			
民族	汉族	现从事专业	会计			
参加学术团体 及职务	无		工作单位	中国音乐学院		
参保单位	中国音乐学院		所在部门	财务处		
社会信用代码	12110000400007818T		行政职务	会计核算部科长		
档案存放单位	中国音乐学院					
学历信息-A3						
往年所填信息						
学历	学位	毕业时间	毕业院校	所学专业	学历证书编号	
无						
本年度所填信息						
学历	学位	毕业时间	毕业院校	所学专业	学历证书编号	
无						
继续教育-A4						
往年所填信息						
起始时间	结束时间	组织单位	学习内容	学习形式	学时	考试考核结果
无						
本年度所填信息						
起始时间	结束时间	组织单位	学习内容	学习形式	学时	考试考核结果
			事业单位经济活动风险			

2024-04-11	2024-05-30	中财社网校	业财融合与管理会计、全面预算管理、内部控制信息系统等	其他	92.9	合格
2023-06-18	2024-07-19	中财社网校	财务管理、预算管理、预算一体化、内部控制等	其他	90	合格
2022-05-01	2024-06-30	北京市商业职业技能培训学校	业财一体化、内部控制、税务管理、预算管理	其他	90	合格
2021-05-18	2021-06-29	北京市阳光新锐科技中心	财务管理、管理会计、内部控制等	面授	104	合格

工作经历-A5

往年所填信息

开始时间	结束时间	工作单位	部门	职务
无				

本年度所填信息

开始时间	结束时间	工作单位	部门	职务
无				

职称及职业资格信息-A6

往年所填信息

取得时间	职称及专业技术人员职业资格信息	专业	颁发单位
无			

本年度所填信息

取得时间	职称及专业技术人员职业资格信息	专业	颁发单位
无			

专业技术人员资格考试-A7

往年所填信息

级别	考试名称	考试时间	证书编号	科目
无				

本年度所填信息

级别	考试名称	考试时间	证书编号	科目
无				

专业技术工作概述

2013-2015年：规范项目经费预算执行控制及经济合同管理工作，牵头规范公务卡开卡、对账、还款流程，并形成工作指引。 2016-2018年：负责基本				
---	--	--	--	--

专业技术工作概述

经费预算执行控制、科研项目管理，规范对账工作，配合完成决算报表填报工作。2018年作为核心成员负责财务预约报销系统搭建工作。2019-2021年：负责资金支付审核，会计核算管理，组织开展往来款清理工作，规范公费医疗审核工作。2019年牵头负责线上收费系统规划及建设工作。2021年起担任会计核算部负责人。2021年底借调市委巡视组参与巡视工作，作为财务成员负责审查合同、招标文件、财务凭证等工作。2022-2024年：1. 制度建设。2022年、2023年分别负责编写了两版《财务报账手册》，编写《工资查询及住房公积金业务办理指南》《订立经济合同规定及流程》，2023年梳理《中国音乐学院各类财务执行标准》。2. 内控建设工作。负责对部门收支及收费业务流程进行风险评估，梳理各类流程图共计27个，找出业务流程风险点2处，并制定防控措施，严格规范了u盾、印章管理。3. 会计核算管理工作。负责凭证总审核及科室日常监督管理；2023年负责完成RPA机器人建设，节省1人工作量；2023年起为实现业财融合，开始实施联络员机制，加强与业务部门联络及上门服务。4. 信息化建设工作（1）牵头学生公费医疗系统建设。负责制定医药费线上报销流程，组织学生开展座谈，统筹多方需求完善系统建设，推进公费医疗报表功能建设，并编写公费医疗报销流程及报销须知。（2）牵头差旅平台系统建设。负责梳理系统建设基础数据，优化差旅费报销流程，与同程对接合同细则，解决系统间对接时产生的问题，完成系统对账等工作。（3）牵头收费平台建设工作，梳理收费业务流程，与相关部门协调明确各自职责，配合软件公司二次开发，完成项目实施和测试工作。5. 税务筹划管理工作。负责各类税金的缴纳、税务沟通协调工作。2023年完成国产设备退税备案，办理“智慧教室设备采购”及“巡课考勤系统建设”项目国产设备退税，合理为单位节省税额预计260万。6. 收费管理工作。负责学费收缴、新生收费宣讲、教育性及经营性收费开票入账及管理工作（收费管理资金量超2亿元）。组织开展收费标准清查工作，发现收费备案手续不完备项目2个，并牵头补办手续，完成教育收费自查工作并撰写自查报告。

专业奖项-B2

往年所填信息				
名称	项目内容	排名	时间	授予颁布单位
无				
本年度所填信息				
名称	项目内容	排名	时间	授予颁布单位
无				

所获荣誉-B3

往年所填信息		
时间	表彰奖励名称	授予机构
无		
本年度所填信息		
时间	表彰奖励名称	授予机构
2024-03-31	2023年度考核：优秀	中国音乐学院
2024-03-31	2023年度奖励：记功	中国音乐学院
2023-03-31	2022年度奖励：嘉奖	中国音乐学院
2023-03-31	2022年度考核：优秀	中国音乐学院
2022-09-30	2020-2021年度中国音乐学院先进工作者	中国音乐学院
2022-03-31	2021年度奖励：嘉奖	中国音乐学院
2022-03-31	2021年度考核：优秀	中国音乐学院

2019-03-31	2018年度考核：优秀	中国音乐学院
2018-09-30	2016-2018年度中国音乐学院先进工作者	中共中国音乐学院委员会
2018-03-31	2017年度考核：优秀	中国音乐学院
2017-06-06	优秀论文评选中荣获三等奖	北京市预算会计研究会
2017-03-31	2016年度考核：优秀	中国音乐学院
2016-03-31	2015年度考核：优秀	中国音乐学院
2015-03-31	2014年度考核：优秀	中国音乐学院

发表论文/专著/编著-B4

往年所填信息				
论文/论著/译著名称	发表时间	刊物名称/期号/出版单位/学术会议名称	总章节数或总字数	独立撰写/合作撰写/本人排名
无				
本年度所填信息				
论文/论著/译著名称	发表时间	刊物名称/期号/出版单位/学术会议名称	总章节数或总字数	独立撰写/合作撰写/本人排名
新形势下事业单位财务管理转型研究	2024-04-30	《财经界》	5430	独立撰写，第一作者
大数据背景下事业单位财务内控管理创新探究	2024-02-29	《财会学习》	5442	独立撰写，第一作者

取得专利/技术标准-B5

往年所填信息					
专利/技术标准类型	专利/技术标准名称	角色	时间	授予颁布机构	目前所处阶段
无					
本年度所填信息					
专利/技术标准类型	专利/技术标准名称	角色	时间	授予颁布机构	目前所处阶段
无					

其他业绩成果-B6

往年所填信息					
业绩成果类型	业绩成果名称	本人角色排名	完成时间	应用机构领域	目前应用状态
无					
本年度所填信息					
业绩成果类型	业绩成果名称	本人角色排名	完成时间	应用机构领域	目前应用状态
论文	高校财务风险管理及内部控制体系研究	第一作者	2024-05-01	中国音乐学院	已使用
报销规范	公费医疗系统报销规范	独立完成	2024-04-30	中国音乐学院	已推广使用
报账手册	2023年财务报账手册	独立完成	2023-12-01	中国音乐学院	已推广使用

制度	财务工作交接制度	独立完成	2023-01-01	中国音乐学院	已使用
宣传册	工资及住房公积金业务宣传册	独立完成	2022-04-30	中国音乐学院	已推广使用
宣传册	订立经济合同的规定和流程	独立完成	2022-04-30	中国音乐学院	已推广使用
报账手册	2022年财务报账手册	独立完成	2022-03-31	中国音乐学院	已推广使用

专业技术工作-C1

往年所填信息

工作项目名称	起始时间	结束时间	工作项目内容	本人职责与本人工作情况	证明人
--------	------	------	--------	-------------	-----

无

本年度所填信息

工作项目名称	起始时间	结束时间	工作项目内容	本人职责与本人工作情况	证明人
学生公费医疗系统建设	2023-09-01	2024-06-30	公费医疗制度为高校学生提供了医疗保障，但目前众多高校仍存在公费医疗管理方式落后、信息不透明等诸多问题。我单位以以各大医院电子票据改革为契机，旨在搭建一个高效、便捷、智能的公费医疗管理系统，实现电子发票验重、线上转诊、智能核算报销金额、全流程可视、无纸化等多项功能。2024年4月公费医疗报销系统正式上线使用。	主持搭建学生公费医疗系统项目，制定医药费线上报销流程，多次与医务室、技术人员、公疗办进行沟通，并组织学生开展座谈，根据制度要求与多方需求完善系统建设，推进公费医疗报表功能，制定报销须知及报销流程，做好系统使用宣传，并根据实际运行中的问题及时与技术人员反馈，优化系统功能。系统上线运行后，截止目前已完成530笔医药费报销，每一百笔报销单批量入账仅需1分钟，大大提高了工作效率，解决了学生报销排队不方便等诸	张健民

				多问题，获得师生一致好评。	
差旅平台系统建设	2023-09-01	2024-06-30	两会中提到“新质生产力”强调了数字化技术，开展数智化财务建设是推动实现学校高质量发展的财务管理保障，搭建差旅平台系统是其中的重点项目。本次系统建设旨在实现机票、住宿、出行全流程平台购买，采取线上申请、审批、购买，财务统一开票结算的报销模式，解决团组出差报销难的问题，提升整体工作效率，降低管理成本，使师生获得更好的财务体验感。2024年6月差旅平台正式上线使用。	主持建设差旅平台系统，根据制度梳理差旅人员类别、报销大类及具体报销需求，给技术人员提供系统基础数据；制定线上报销流程，结合业务实际整合系统需求，与技术人员不断沟通测试，优化系统功能；与差旅平台服务商对接合同细则，确定差标大类，解决系统之间对接时产生的问题，完成系统间对账等工作。系统上线后师生出差不再需要自行垫钱，脱离纸质单据，报销更加方便。	张健民
业财融合管理实践	2023-01-01	2024-07-19	随着高校财务管理环境的复杂化和多元化，传统的财务管理方法已经无法满足高校的发展需求，业务部门和财务部门之间的协同合作变得尤为重要。财务处以数智化财务建设为契机，将预算管理、成本核算与业务运营紧密结合，积极落实财务联络员机制，探索提高学校业财	2023年负责RPA智能机器人建设，完成支付及预算2个机器人搭建，节省1人工作量，同时带领科室人员拓展业务内容，增强管理理念，例如，出纳人员除支付外增加项目进度管理、机器人运行管理工作，会计人员除了审核外，增加预算工作的沟通协调等工作，带领一线财务人员提升的工作广度，逐步探索	张健民

			融合的新举措，提升会计人员综合水平，逐步实现从核算会计到管理会计的转变，从而实现更加有效和可持续的财务管理。	新核算以及新管理财务的实践与应用。2023年起落实财务联络员机制，定期上门服务业务部门，加强业务沟通，实现业务与财务的有效对接。	
内部控制建设	2023-01-01	2023-12-31	开展财务部门风险评估工作，是开展内部控制建设、防范财务工作风险的重要举措，本次风险评估主要明确财务重点业务环节，对财务的收入及支出各类核算业务进行梳理，确定业务流程图，分析业务流程中的风险隐患，完善财务风险评估机制，制定风险应对策略，从而完善财务业务流程。	负责会计核算业务的风险评估工作，梳理收支类及收费类业务流程，包括各类费用报销、支付、公务卡业务、税金缴纳、收费业务、学费收缴、一卡通业务等27类业务流程，明确了各业务流中的角色和具体工作内容，分析业务流程中的风险隐患，对业务流程进行改进。通过这次业务梳理，发现两个风险点，并及时采取改进举措，包括调整凭证复核顺序，增加资金安全保障；严格规范了U盾和印章的管理，防控财务风险。	张健民
			随着我单位考级收入的不断增长，在依法纳税的前提下，加强学习税收优惠政策，合理进行税务筹划，实现经营活动的有序发展，有利于提升单位整体实力。税务筹划首先要明确	2022年起负责税务管理工作，按税务规定及时核算并缴纳各类税款，2023年按照财政部91号文要求，研究采购国产设备退税相关政策，并反	

税务筹划管理项目	2022-07-01	2024-07-19	涉税事项的流程和标准，做到规范性处理各项税务工作，确保单位涉税行为符合法规要求，同时关注税收法规的变化，落实相关税务优惠政策，合理合法办理税费抵扣及退税事宜。	复与税务部门沟通了解，办理采购国产设备退税备案。2024年进行“智慧教室设备采购”项目及“巡课考勤系统建设”项目退税工作，合理为单位节省税额预计260万。	张健民
财务制度宣传项目	2022-01-01	2023-12-31	加强财务制度宣传，是提升财务服务满意度的重要手段，本次制度梳理旨在将繁琐的财务制度，梳理简化为让艺术院校师生简单好理解的样式，从而切实达到宣传目的，这也是财务处开展“我为师生办实事”的重要举措。项目主要包括梳理单位财务管理办法、报销制度、报销流程、合同签订办法、以及工资和住房公积金业务相关内容，并制作作为财务报账手册、宣传折页，协助师生更好的了解财务工作，提升财务服务质量。	本人负责梳理各类财务管理办法和报销制度，整合为包含报销须知、签批程序、报销规定三大部分的报账手册，共计30余页，将繁琐的财务制度梳理成师生通俗易懂的版本，方便报账人员随时查看，2022年、2023年分别根据制度变化编写了两版财务报账手册。同时编写了《工资查询及住房公积金业务办理指南》《订立经济合同规定及流程》，并制作作为宣传折页，2023年梳理形成《中国音乐学院各类财务执行标准》，增强了财务政策的宣传力度，获得师生一致好评。	张健民
答辩代表作					
代表作类型	专业论文				
代表作名称	新形势下事业单位财务管理转型研究				

撰写时间	2023-11-30
代表作主要内容（摘要）及转化应用情况	<p>在当前的经济和政策背景下，事业单位的财务管理不仅要求确保资金的合理使用和财务活动的合规性，更需要关注资源配置的效率和财务决策的战略性和分析。随着信息技术的快速发展，数字化转型已成为财务管理领域的一大趋势，这为事业单位财务管理的优化提供了新的机遇和挑战。随着经济环境的不断变化和管理理念的更新，事业单位的财务管理正面临前所未有的挑战和转型压力。新形势下，传统的财务管理模式已经难以满足事业单位日益增长的效率和透明度要求。因此，探讨并实现事业单位财务管理的转型，成为了提升其财务效能和适应新经济环境的关键。本研究旨在分析当前事业单位财务管理的现状，识别存在的问题和挑战，并提出相应的优化策略，以助力事业单位在新形势下实现财务人员的有效转型。</p>
个人情况补充说明	
	无
工作单位审核意见	
	<p>申报人<u>李晨曦</u>于_____年_____月到我单位工作。我单位对其填写的学习经历、工作经历、工作内容和业绩情况以及提交的申报材料、履职情况进行了严格审核，情况属实。同时，已在单位内部完成了不少于5个工作日的公示。经公示无异议，我单位人事部门同意推荐，并对审核和推荐意见的真实性负责。</p> <p>推荐意见：_____</p> <p>_____</p>
人事部门负责人（签字）：	人事部门印章： （或工作单位公章）
联系电话：	年 月 日

职称申报信息表版本号：2024-7-4 18:30:48