

# 中国音乐学院 2023 年第九批非编招聘公告

中国音乐学院建立于 1964 年，是国家“双一流”建设院校、“全球音乐教育联盟”秘书处学校。学校坚持党的领导，坚持社会主义办学方向，以“承国学、扬国韵、育国器、强国音”为办学理念，以倡导和建设“中国乐派”为办学定位，以高水平研究型大学为办学类型，以建设世界一流大学为办学目标，独具中国音乐教育和研究特色，积极传承并大力发展中华优秀传统文化，多年来被誉为“中国音乐家的摇篮”“中国音乐的殿堂”。

因工作需求，中国音乐学院现面向社会公开招聘工作人员(非事业编)，具体要求如下：

## 一、招聘人员基本条件

- 1.热爱祖国，热爱教育事业，身心健康；
- 2.遵纪守法，品行端正，诚实守信，乐于奉献，忠于职守，具有良好的师德师风，具有良好的组织协调能力和职业道德，具有团队合作精神和敬业精神；
- 3.能遵守学校规章制度（无违法违纪等不良行为记录）；
- 4.具备岗位所需的专业知识和技能；
- 5.受过行政或刑事处罚、党纪政纪处分的，正在接受纪律审查的或涉嫌违法犯罪正在接受调查的，被依法列为失信联合惩戒对象的，以及有法律规定不得聘用的人员，不得报考。报名人员不得报考聘用后构成回避关系的招聘岗位。

## 二、招聘具体岗位及要求

需求岗位、学历层次、所学专业、招聘人数等相关信息请参见“附件”。

## 三、考核安排

(一) 考核时间：拟定于 2023 年 12 月 6 日之后开始。

(二) 考核形式：具体形式另行通知。

(三) 考核程序：

1.初步筛选：按岗位要求和需要进行初步筛选后，择优确定参加考核的人员名单。

2.考核（满分 100 分），考试合格的人员按总成绩由高到低依次排序确定拟聘用人员（入职前先进行岗位培训，试用期培训考核合格后录用）。

3.考试或考察后出现岗位空缺的，可根据学校实际情况，从同一岗位或者同类岗位考试合格的人员中，按照考试成绩由高到低的顺序依次进行递补。

## 四、聘用形式

劳务派遣形式。

## 五、薪酬待遇

工资待遇面议，享受五险一金及其他福利。

## 六、工作地点

北京市朝阳区安翔路1号中国音乐学院。

## 七、报名方式

请符合以上各项要求的应聘者将个人简历、已取得学历学位、中共党员证明材料扫描件，以及岗位条件中要求的其他材料合并成一份 PDF 格式资料发送至邮箱 [xinyinongzhaopin@163.com](mailto:xinyinongzhaopin@163.com)。邮件主题及附件请注明：姓名+应聘岗位。提交的信息为资格审查的重要筛选依据，未按要求提交材料者，报名无效。每位应聘人员只能申报一个岗位，请保持电话、邮件畅通，资格审核或面试未通过者恕不另行通知。

## 八、报名时间

报名截止时间：2023年12月6日16:00。

## 九、联系方式

联系电话：010-62656121。

北京欣益侬劳务服务有限责任公司

2023年11月30日

附件：

## 招聘岗位条件与岗位职责

岗位：艺术管理系 科研秘书 1 人

岗位条件：

1. 年龄不超过 45 周岁（1978 年 1 月 1 日以后出生）；
2. 本科、学士及以上学历学位；
3. 管理相关专业；
4. 有高校院系行政管理、经费管理相关工作经验；
5. 有北京户口者优先。

岗位职责：

1. 负责科研文件的管理，科研文件通知的下发；
2. 负责组织各级各类项目的申报，包括信息发布、申报的组织、申报材料的汇总、登记、审核、报送，以及项目批准情况传达、到位项目登记，项目进展情况、结题材料的组织与报送等工作；
3. 负责组织各级各类科研奖励的申报工作，负责奖励申报信息提供、奖励申报的组织、材料报送和奖励信息登记；
4. 负责艺术管理系横向科研课题的登记、合同存档、项目管理；
5. 负责艺术管理系科研成果鉴定、专利申请等相关文件的办理；
6. 负责艺术管理系科研档案的建立和保管，及时完成科研情况的统计与汇总，负责上级主管部门要求的相关信息的上报与核

实工作；

7. 负责艺术管理系网站科研信息的更新与维护，负责随时搜集艺术管理系科技信息，及时归类整理和上网发布；

8. 参加学校相关科研管理会议、学术讲座等，负责艺术管理系科研工作会议、学术讲座的组织和服务，积极配合艺术管理系承办的各级各类科研会议、讲座的组织和服务；

9. 协助艺术管理系教师职称聘任、岗位考核中科研业绩部分的审核与数据、资料的提供；

10. 担负信息员的工作，认真做好本单位日常科研信息的整理和上报。